



# COMUNE DI USTICA

**Provincia di Palermo**

Settore 5° - Servizi Tecnici

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N 75 DEL 19.12.2014***

***REGISTRO GENERALE N. 613 DEL 19.12.2014***

**OGGETTO:**

INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO  
DEI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI USTICA  
C.U.P.: E21E13000220001 - C.I.G. 6049928E82

***INTEGRAZIONE LETTERA DI INVITO***

## IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

### VISTI

- La Circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. del 22/12/2006;
- La L.R. nr. 12 del 12/07/2011 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. nr. 207 del 05/10/2010;
- La determina sindacale n. 19 del 15.05.2014 con la quale l'Ing. Giuseppe Riccio è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;
- la delibera del 30.06.2014 - registrata presso la Corte dei Conti con n. 2891 in data 18.09.2014 - con cui il CIPE ha finanziato l'importo di € 4.330.000,00 per l'*Intervento di recupero e risanamento conservativo dei plessi scolastici del Comune di Ustica, "*, stabilendo la revoca del finanziamento nel caso di mancata aggiudicazione entro il 31 dicembre 2014;
- La Determina del Responsabile V Settore n. 572 del 09.12.2014 che approva in linea tecnica il progetto esecutivo;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 80 del 09.12.2014 che approva in linea amministrativa il progetto esecutivo;
- La Determina del Responsabile V Settore n. 573 del 09.12.2014 che approva l'Avviso Pubblico n. 5761 del 10.12.2014;
- La Determina del responsabile V Settore n. 577 del 12.12.2014 che approva l'Integrazione dell'Avviso Pubblico n. 5671 del 10.12.2014;
- La Determina del responsabile V Settore n. 579 del 17.12.2014 che approva il *Verbale di esame delle Manifestazioni di Interesse di cui all'Avviso Pubblico n. 5761 del 10.12.2014 relativo ai lavori per l'intervento di recupero e risanamento conservativo dei plessi scolastici del Comune di Ustica.*
- La Determina del responsabile V Settore n. 611 del 19.12.2014 che approva la Lettera di invito, il Disciplinare di procedura negoziata e autorizza a contrarre;
- La nota ANCE Catania n. 111 del 19.12.2014;
- la scadenza per il mantenimento del finanziamento è legata alla aggiudicazione dei lavori entro il corrente anno;

### Considerato che:

- è necessario che i partecipanti alla procedura negoziata possano conoscere la natura dei lavori e che questi sono adeguatamente descritti nel progetto esecutivo;
- i tempi per la esecuzione del sopralluogo e ritiro del CD contenente il progetto sono ridotti anche a causa delle imminenti festività natalizie;
- è possibile consentire la consultazione del Progetto sul sito istituzionale del Comune, dando la possibilità a chi interessato di scaricare e consultare off-line i contenuti;
- attestino comunque, anche senza aver eseguito il sopralluogo,

### Ritenuto che:

- in sostituzione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo gli invitati alla procedura negoziata possono consultare il Progetto ed attestarne la conoscenza inviando apposita mail certificata all'indirizzo [servizi.tecnici@pec.comune.ustica.pa.it](mailto:servizi.tecnici@pec.comune.ustica.pa.it) contenente la seguente dicitura:
  - *si attesta di aver preso visione del progetto in ogni sua parte e di avere chiara e piena conoscenza delle opere che dovranno essere eseguite e di tutti gli oneri che rimangono in capo all'impresa aggiudicataria dei lavori, senza eccezione alcuna come indicato all'art. 106 del D.P.R. n. 207/2010.*

### Atteso che:

- si ritiene indispensabile consentire la massima partecipazione alla procedura negoziata e conoscenza del progetto e delle opere da eseguire, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato:

## **DETERMINA**

- Dare atto che il codice C.U.P. è E21E13000220001;
- Integrare la Lettera di invito avente protocollo n. 5906 del 18.12.2014 al punto **IV.3.3** inserendo dopo l'ultimo capoverso quanto appresso segnato:

*Gli Operatori Economici invitati alla presente Procedura Negoziata, in sostituzione del sopralluogo potranno scaricare dal sito istituzionale [www.comune.ustica.pa.it](http://www.comune.ustica.pa.it) i files contenenti tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo. Qualora si avvalgano di questa facoltà dovranno fare pervenire **OBBLIGATORIAMENTE**, a pena esclusione dalla procedura, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [servizi.tecnici@pec.comune.ustica.pa.it](mailto:servizi.tecnici@pec.comune.ustica.pa.it), la seguente attestazione a firma del Legale Rappresentante o suo delegato:*

***“si attesta di aver preso visione del progetto in ogni sua parte e di avere chiara e piena conoscenza delle opere che dovranno essere eseguite e di tutti gli oneri che rimangono in capo all'impresa aggiudicataria dei lavori, senza eccezione alcuna, anche ai sensi dell'art. 106 del D.P.R. n. 207/2010”***

- Dare atto che gli Uffici Comunali, al solo fine di acquisire le offerte di gara, saranno aperti anche il 27.12.2014 dalle ore 12.00 alle ore 14.00, orario di arrivo e partenza della nave.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ing. Giuseppe Riccio)

OGGETTO:

INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO  
DEI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI USTICA  
C.U.P.: E21E13000220001 - C.I.G. 6049928E82

*INTEGRAZIONE LETTERA DI INVITO*

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Visto l'art. 12 del L. R. n. 30/2000;  
Esaminata la deliberazione sopra citata;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Giuseppe Riccio

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto l'art. 12 del L. R. n. 30/2000;  
Esaminata la deliberazione sopra citata;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO  
rag. Pasqualino Alessandri

**COPIA DEL PRESENTE ATTO SARA' PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE DI  
USTICA "ALBO PRETORIO", PER GIORNI QUINDICI CONSECUTIVI, CON  
DECORRENZA DAL \_\_\_\_\_, REP. N. \_\_\_\_\_.**

**DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, ADDI' \_\_\_\_\_**

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

=====

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE, VIENE  
TRASMESSA ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA PER I PROVVEDIMENTI DI  
COMPETENZA.**

**LI' \_\_\_\_\_**

**PER RICEVUTA**

**IL RAGIONIERE COMUNALE**

\_\_\_\_\_

=====

**LLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE ALTRESI' TRASMESSA ALL'UFFICIO  
EMANANTE PER I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA.**

**LI' \_\_\_\_\_**

**PER RICEVUTA**

\_\_\_\_\_